

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 марта 2015 г. N 64-п

**О КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 30.03.2016 N 92-п,
от 16.11.2016 N 363-п, от 28.11.2017 N 355-п)

Руководствуясь [статьей 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [пунктом 18.1 части 2 статьи 4](#) закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 N 12-ОЗ "Об образовании в Ненецком автономном округе", Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Установить, что средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), определяется с учетом условий присмотра и ухода за детьми отдельно для муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" и сельских поселений Ненецкого автономного округа.

(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

1.1. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования с учетом условий присмотра и ухода за детьми:

1) для образовательных организаций, расположенных на территории сельских поселений Ненецкого автономного округа:

при пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей - в размере 1 600,00 рубля в месяц;

при пятидневной рабочей неделе с 10 - 10,5 часовым пребыванием детей - в размере 1 400,00 рубля в месяц;

при пятидневной рабочей неделе с 9 часовым пребыванием детей - в размере 1 300,00 рубля в месяц;

2) для образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" при пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей - в размере 2 200,00 рубля в месяц;

3) для образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар":

при пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей - в размере 2 200,00 рубля в месяц;

при пятидневной рабочей неделе с 3 - 5 часовым пребыванием детей - в размере 700,00 рубля в месяц.

(п. 1.1 введен [постановлением](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

2. Утвердить [Положение](#) о порядке обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и порядке ее выплаты согласно Приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа
И.В.КОШИН

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.03.2015 N 64-п
"О компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные
организации, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования"

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 30.03.2016 N 92-п,
от 16.11.2016 N 363-п, от 28.11.2017 N 355-п, от 19.08.2021 N 215-п)

1. Настоящее Положение закрепляет процедуру обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация, родительская плата), посещающими образовательные организации, расположенные на территории Ненецкого автономного округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты в соответствии со [статьей 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [пунктом 18.1 части 2 статьи 4](#) закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 N 12-ОЗ "Об образовании в Ненецком автономном округе".

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования с образовательной организацией родительскую

плату.

3. Компенсация не предоставляется в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа родители (законные представители) полностью освобождены от родительской платы.

4. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) ребенка, посещающего образовательную организацию, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 16.11.2016 N 363-п)

5. При определении размера компенсации учитываются:

дети, рожденные у подавшего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

дети, усыновленные подавшим заявление родителем (законным представителем) ребенка;

дети, над которыми установлена опека или попечительство подавшим заявление родителя (законного представителя) (на период установления такой опеки или попечительства).

6. При определении размера компенсации не учитывается ребенок, в отношении которого родитель (законный представитель) лишен родительских прав или ограничен в родительских правах.

6.1. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 6.1 введен [постановлением](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

6.2. Размер среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина рассчитывается путем деления совокупного дохода семьи за 12 полных календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявления, на количество месяцев (12) и на количество членов семьи.

(п. 6.2 введен [постановлением](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

6.3. В совокупном доходе семьи не учитываются:

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье.

(п. 6.3 введен [постановлением](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

6.4. В целях определения среднедушевого дохода в составе семьи учитываются супруг (супруга) родителя (законного представителя) ребенка, проживающие совместно с родителем (законным представителем) несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 23 лет (включительно), не состоящие в браке, и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего образования.

(п. 6.4 введен [постановлением](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

7. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в образовательную организацию письменное [заявление](#) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) ребенка открыл на свое имя счет, с приложением следующих документов:

1) копии свидетельств о рождении каждого ребенка;

2) копии документов об установлении опеки или попечительства (для детей, находящихся под опекой или попечительством);

3) копии документов об изменении фамилии, имени и/или отчества родителя (законного представителя) ребенка (при изменении фамилии, имени и/или отчества);

4) справка о размере среднедушевого дохода семьи.

При наличии двух и более детей документы, указанные в настоящем пункте, представляются на каждого ребенка.

(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

8. Для подтверждения соответствия требованию о размере среднедушевого дохода семьи, установленному [пунктом 4](#) настоящего Положения, родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление о назначении компенсации родительской платы, с периодичностью один раз в шесть месяцев предоставляет в образовательную организацию справку, указанную в [подпункте 4 пункта 7](#) настоящего Положения.

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

9. Документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Положения, по выбору родителя (законного представителя) ребенка подаются или направляются в образовательную организацию лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе. При личном обращении родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом образовательной организации.

(п. 9 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

10. Документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Положения, принимаются и регистрируются в день их поступления уполномоченным лицом образовательной организации.

10.1. Справка о размере среднедушевого дохода семьи, указанная в подпункте 4 пункта 7 настоящего Положения, выдается государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Отделение социальной защиты населения" (далее - Учреждение) на основании заявления лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения.
(п. 10.1 введен постановлением администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

10.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) и всех членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя ребенка (для опекунов (попечителей));

3) копия свидетельства о заключении брака (при отсутствии сведений в документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) ребенка;

4) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) каждого члена семьи;

5) справка об обучении ребенка (детей) старше 16 лет в образовательной организации по очной форме обучения;

6) сведения о размере всех полученных членами семьи доходов за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (о размерах заработной платы, социальных выплатах и пособиях, пособия по уходу за ребенком, пенсии, в том числе за выслугу лет, алиментов в случае их удержания по месту работы, стипендии и т.п.);

7) копия трудовой книжки неработающих членов семьи старше 18 лет (первая страница, страницы с записями о месте работы за период 12 месяцев, предшествовавших подаче заявления) (при наличии).

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют декларацию о доходах с отметкой о приеме налогового органа за предыдущий финансовый год, с указанием дохода за предыдущий финансовый год; применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход - декларацию о доходах с отметкой о приеме налогового органа за 4 последних квартала, предшествующих кварталу подачи заявления, с указанием облагаемой налоговой базы; применяющих патентную систему налогообложения - патент (патенты) за 12 месяцев, предшествовавших месяцу подачи заявления, с указанием облагаемой налоговой базы.

(п. 10.2 введен постановлением администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

10.3. Заявление и приложенные к нему документы по выбору родителя (законного представителя) ребенка подаются или направляются в Учреждение лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. Указанное заявление также может быть подано гражданином через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения. При представлении подлинников документов через МФЦ представление копий не требуется.

Гражданин вправе не представлять в Учреждение или МФЦ сведения о пенсионных выплатах, осуществляемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, сведения Центра занятости населения Ненецкого автономного округа, справку об обучении ребенка (детей) старше 16 лет в образовательной организации, расположенной на территории Ненецкого автономного округа.

В этом случае Учреждение или МФЦ самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах.

(п. 10.3 введен [постановлением](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

10.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение полного пакета документов Учреждение производит расчет среднедушевого дохода семьи и принимает решение о предоставлении справки либо принимает решение об отказе в предоставлении справки.

В случае принятия решения о предоставлении справки Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет справку родителю (законному представителю).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении справки Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет родителю (законному представителю) уведомление с обоснованием причин отказа.

(п. 10.4 введен [постановлением](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

10.5. Основанием для отказа в предоставлении справки является непредставление одного или нескольких документов, указанных в [пункте 10.2](#) настоящего Положения, за исключением документов (сведений), указанных в [абзаце третьем пункта 10.3](#) настоящего Положения, а также отсутствие сведений о полученном доходе или облагаемой налоговой базе индивидуального предпринимателя.

(п. 10.5 введен [постановлением](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

10.6. Справка о размере среднедушевого дохода семьи действительна в течении шести месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем окончания периода получения всех доходов членами семьи, учитываемого Учреждением при расчете среднедушевого дохода семьи и указываемого в данной справке.

(п. 10.6 введен [постановлением](#) администрации НАО от 19.08.2021 N 215-п)

11. Решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) принимается образовательной организацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка с учетом положений [пункта 8](#) настоящего Положения.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п.

(п. 11 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 16.11.2016 N 363-п)

12. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя) ребенка права на получение компенсации или отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Положения.

13. Об отказе в назначении компенсации образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет родителя (законного представителя) ребенка.

14. Размер компенсации определяется по формуле:

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

$$K = \frac{РП}{ср} \times РП \times Н \%,$$

РП Ф К
у

где:

К - размер выплачиваемой компенсации;

РПср - средний размер родительской платы в муниципальном образовании, установленный в месяце внесения родительской платы в зависимости от условий присмотра и ухода; (в ред. [постановления](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п)

РПу - размер родительской платы, установленный учредителем образовательной организации в месяце внесения родительской платы, который определяется как произведение количества рабочих дней в месяце внесения родительской платы на установленный учредителем образовательной организации размер родительской платы в день;

РПф - размер фактически внесенной родительской платы;

Нк% - размер компенсации в процентах от среднего размера родительской платы.

15. Выплата компенсации производится с месяца подачи заявления о выплате компенсации согласно требованиям, установленном [пунктом 7](#) настоящего Положения. (в ред. [постановления](#) администрации НАО от 19.08.2021 N 215-п)

16. Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) ребенка, обратившемуся за компенсацией, в срок до последнего дня месяца, следующего за месяцем внесения родительской платы. (ред. [постановления](#) администрации НАО от 19.08.2021 N 215-п)

17. Размер назначенной компенсации изменяется в случае наличия обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации (в случае усыновления ребенка, учреждении или прекращении опеки или попечительства, лишении родительских прав или восстановлении в родительских правах, ограничении в родительских правах или снятии ограничений в родительских правах).

18. Родитель (законный представитель) ребенка обязан в течение 5 рабочих дней уведомить образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации, с приложением подтверждающих документов.

19. В случае получения образовательной организацией уведомления родителя (законного представителя) ребенка о наличии обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации, а также в случае выявления таких обстоятельств непосредственно образовательной организацией, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда ей стало известно о наличии обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации, принимает решение об изменении размера назначенной компенсации.

20. Об изменении размера назначенной компенсации образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет родителя (законного представителя) ребенка.

21. Выплата компенсации в повышенном (пониженном) размере производится с месяца, в котором наступили обстоятельства, влияющие на размер назначенной компенсации.

21.1. Выплата компенсации приостанавливается:

в случае превышения среднедушевого дохода семьи однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения;

в случае непредоставления документа, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 7](#) настоящего Положения в срок, установленный [пунктом 8](#) настоящего Положения.

Выплата компенсации приостанавливается с месяца, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства.

Выплата приостановленной компенсации возобновляется с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) были предъявлены документы, предусмотренные [подпунктом 4 пункта 7](#) настоящего Положения, подтверждающие соответствие родителя (законного представителя) требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Положения. (п. 21.1 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 19.08.2021 N 215-п)

22. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

- 1) отчисление ребенка из образовательной организации;
- 2) прекращение опеки или попечительства;
- 3) лишение родителя (законного представителя) ребенка его родительских прав (прав законного представителя);
- 4) ограничение родителя (законного представителя) ребенка в его родительских правах;
- 5) смерть родителя (законного представителя), подавшего заявление; (в ред. [постановления](#) администрации НАО от 16.11.2016 N 363-п)
- 6) утратил силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 28.11.2017 N 355-п.

23. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

24. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления родителем (законным представителем) ребенка (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации или размер компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию, подлежат добровольному возврату родителем (законным представителем) ребенка либо взыскиваются с него в судебном порядке.

25. Образовательная организация:

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 16.11.2016 N 363-п)

1) ведет [реестр](#) получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

2) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа [отчет](#) о расходах по осуществлению выплат компенсации по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Заявление
о компенсации родительской платы за присмотр и уход
за ребенком, посещающим образовательную организацию,
реализующую образовательную программу дошкольного
образования

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации НАО от 30.03.2016 N 92-п)

Директору (заведующему)

(наименование образовательной
организации)

от _____

(Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

проживающего _____

паспорт: _____

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Данный ребенок является _____ ребенком в семье.

(первым, вторым, третьим и т.д.)

Денежные средства прошу перечислять на счет

N _____

в _____,

(наименование кредитной организации)

или произвести выплату через организацию федеральной почтовой связи по указанному в заявлении адресу, или выплатить через кассу образовательной организации (нужное - подчеркнуть).

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней уведомить образовательную организацию об обстоятельствах, влияющих на размер назначенной компенсации родительской платы.

К заявлению прилагаю:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____

Приложение 2
к Положению о порядке обращения за
получением компенсации родительской
платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные
организации, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования, и
порядке ее выплаты

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации НАО от 30.03.2016 N 92-п)

ФОРМА
реестра получателей компенсации родительской платы за
присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные
организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Категория компенсации	Процент компенсации (от среднего размера родительской платы)	Сумма компенсации (руб.)
	На первого ребенка в семье	20	
	На второго ребенка в семье	50	
	На третьего ребенка и последующих детей в семье (на каждого ребенка)	70	

Директор (заведующий) _____ (_____)

Дата _____

Приложение 3
к Положению о порядке обращения за
получением компенсации родительской
платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные
организации, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования, и
порядке ее выплаты

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации НАО от 30.03.2016 N 92-п)

ОТЧЕТ

_____ (наименование образовательной организации)
по осуществлению выплаты компенсации родительской платы за
присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного образования
на _____ 20 _____ года

		Единицы измерения	Значение за отчетный период
1	Количество образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования -	штук	

	всего (юридических лиц) <1>		
2	Зачислено детей	человек	
3	Количество детей, родители которых освобождены от внесения родительской платы	человек	
4	Количество детей, на которых производятся выплаты аналогичных мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в полном объеме	человек	
5	Численность родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату и имеющих право на компенсацию родительской платы,	человек	
	из них:		
	на первого ребенка в семье		
	на второго ребенка в семье		
	на третьего ребенка и последующих детей в семье		
6	Количество заявлений на выплату компенсации родительской платы, всего	штук	
	из них:		
	на первого ребенка в семье		
	на второго ребенка в семье		
	на третьего ребенка и последующих детей в семье		

7	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации родительской платы,	%	
	из них:		
	на первого ребенка в семье		
	на второго ребенка в семье		
	на третьего ребенка и последующих детей в семье		
8	Средний размер родительской платы в месяц	руб.	
9	Поступило средств из окружного бюджета бюджету образовательной организации с начала финансового года	руб.	
10	Произведено расходов из бюджета образовательной организации с начала финансового года, всего	руб.	
	в том числе:		
	на первого ребенка в семье		
	на второго ребенка в семье		
	на третьего ребенка и последующих детей в семье		
11	Средний размер компенсации родительской платы, всего (на 1 ребенка в месяц)	руб.	
	из них:		
	на первого ребенка в семье		
	на второго ребенка в семье		

	на третьего и последующих детей в семье		
12	Начислено компенсации родительской платы с начала года	руб.	
13	Остаток неиспользованных средств компенсации родительской платы на конец отчетного периода	руб.	
14	Оплата услуг кредитных организаций и почтовых расходов по перечислению компенсации родительской платы	руб.	

<1> Заполняется организацией, ведущей бухгалтерский учет нескольких образовательных организаций на основании заключенных с ними договоров.

Руководитель _____

Начальник отдела (главный бухгалтер) _____

Исполнитель _____
