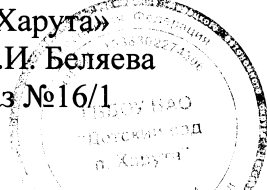


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Харута»**

<p>Согласовано: Председатель совета трудового коллектива ГБДОУ НАО «Детский сад п. Харута» <i>Канева</i> Э.К. Канева <u>14 апреля</u> 20 <u>16</u> год</p>	<p>Утверждаю: Заведующая ГБДОУ НАО «Детский сад п. Харута» <i>Г.И. Беляева</i> 16.03.2016 приказ №16/1</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение
о порядке премирования работников
ГБДОУ НАО «Детский сад п. Харута»**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ГБДОУ НАО «Детский сад п. Харута »

1. Общая часть.

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Харута» в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», согласно Уставу ДОУ, Коллективному договору ДОУ, Положению «Об оплате и стимулировании труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения» с целью усиления социально-экономической защиты работников ДОУ, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.

1.2. Премирование осуществляется из фонда руководителя при условии экономии фонда оплаты труда.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием совета трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок премирования.

2.1. Единовременное премирование работников ДОУ производится на основании приказа заведующей в следующих случаях:

- по итогам подготовки детского сада к новому учебному году.
- по итогам проведения открытых мероприятий на город, край.
- по итогам учебного года.
- к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

2.2. Для реализации поставленных целей в ДОУ вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующей ДОУ;
- награждение грамотой ,почетной грамотой ДОУ;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой ДОКи С НАО, НАО.;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Минобразования РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

2.3. Основными показателями деятельности, учитываемыми при премировании являются:

Для заместителя заведующей по УВР:

- высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ
- разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДОУ (экспертно методический совет, педагогический совет попечительский совет и т.д.)
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
- уровень оформления методической документации (Образовательная программа ДОУ, годовой план воспитательно-образовательной работы, Программа развития ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)
- Выполнение инструкций по технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ГБДОУ НАО «Детский сад п. Харута »

- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций
- Использование в работе новых, передовых технологий.
- Победу в городских и краевых конкурсах.
- Представление опыта работы ДОУ, педагогов ДОУ на разных уровнях.
- публикации в СМИ материалов, создающих положительный имидж ДОУ.
- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов

Для педагогических работников:

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей.
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом.
- организация предметно-развивающей среды в кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах.
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций
- своевременное и качественное оформление документации.
- Использование в работе новых, передовых технологий.
- Участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и города.
- Победу в городских и внутренних конкурсах.
- Отсутствие жалоб со стороны родителей.
- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Для воспитателей :

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей.
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом.
- организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций
- своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.) другие
- Отсутствие задолженности по родительской оплате.
- Использование в работе новых, передовых технологий.
- Участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и города.
- Победу в городских и внутренних конкурсах.
- Отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости.
- Отсутствие жалоб со стороны родителей.
- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов

Заместитель руководителя по АХЧ

- Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ.
- Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ.
- Обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ.
- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Для младших воспитателей:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ГБДОУ НАО «Детский сад п. Харута »

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря.
- Участие в воспитательно-образовательном процессе и общественной деятельности детского сада. Отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости в группе.
- Участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.
- качественное выполнение своих обязанностей

Для обслуживающего и технического персонала:

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря.
- Участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.
- качественное исполнение своих обязанностей.
- содержание помещений и территории ДОУ, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
- оперативность выполнения заявок.
- помощь в организации воспитательно-образовательного процесса
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)

2.5. Премирование к юбилейным датам производится:

- К 50, 55, 60-летию со дня рождения.

3. Условия премирования

- 3.1. Работникам детского сада премия не выплачивается, если имелись замечания вышестоящих и проверяющих организаций, нарушения трудовой дисциплины, инструкций по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, должностных обязанностей в течение года.
- 3.2. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время
- 3.3. Премия выплачивается при условии экономии заработной платы.