

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Харута»**

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ НАО
«Детский сад п. Харута»
/Е.Г.Гурьева/
Приказ № 15/1 от 14.04. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма и отчисления воспитанников

ГБДОУ НАО «Детский сад п. Харута»

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма и отчисления воспитанников

ГБДОУ НАО «Детский сад п. Харута»

І. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма и отчисления воспитанников

Государственного бюджетного образовательного учреждения НАО «Детский сад п. Харута» (далее- Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения НАО «Детский сад п. Харута»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного бюджетного образовательного учреждения НАО «Детский сад п. Харута» (далее- Учреждение) по реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и определяет приём граждан Российской Федерации в Учреждение и основания отчисления. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Задачами настоящего Положения являются обеспечение приёма в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закреплённой Учреждением территории, определяемой в соответствии с распорядительным актом (постановлением) Администрации МО «Заполярный район».

1.4. Комплектование Учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма и отчисления воспитанников Учреждения.

II. Порядок приёма воспитанников в Учреждение.

2.1. Приём детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 1 сентября согласно графику адаптации.

2.2. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2012 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании направления органа управления в сфере образования Департамента образования НАО и медицинского заключения.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем

Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения дошкольного учреждения.

2.6. Требования предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.7. При приеме детей в Учреждение, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в договоре и заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью одного из родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Положением, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном Учреждении. Место в дошкольном образовательном Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

2.9. После приема указанных в настоящем Положении документов Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающие в процесс воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

2.10. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. После издания приказа ребенок снимается с учета , детей нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

III. Порядок отчисления детей из Учреждения

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.