

Согласовано: *[подпись]*

Педагогическим советом

Протокол № *1 от 08.09.14г.*
СТК

Протокол № *2 от 08.09.14г.*

Утверждаю: *[подпись]*

Заведующий Г.И. Беляева

Приказ № *10 от 08.09.14г.*

Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Харуга»

1.Общее положение.

1.2 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 письмом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2013г №08-1049.

СанПиН 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций», уставом и локальными актами учреждения.

1.2 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ. Определяют права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей, а так же способствует успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, и определяют режим образовательного процесса обеспечению внутренним распорядком воспитанников и защите их прав. Способствуют обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса

1.3 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников принимается на педагогическом совете ,СТК и утверждаются заведующей на неопределённый срок.

1.4 Текст настоящих правил внутреннего распорядка воспитанников размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет, а также на информационных стендах в групповых приемных.

1.5 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным актом, регулирующим деятельность ДОУ.

1.6 При приеме воспитанника родители обязаны ознакомиться с настоящими правилами.

1.4 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса (воспитанниками, их родителями ,работниками ДОУ)

Согласовано:

Педагогическим советом

Протокол №
СТК

Утверждаю:

Заведующий Г.И. Беляева

Приказ №

Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Харута»

1.Общее положение.

1.2 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 письмом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2013г №08-1049.

СанПиН 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций», уставом и локальными актами учреждения.

1.2 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ. Определяют права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей, а так же способствует успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, и определяют режим образовательного процесса обеспечению внутренни распорядок воспитанников и защиту их прав. Способствуют обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса

1.3 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников принимается на педагогическом совете ,СТК и утверждаются заведующей на неопределённый срок.

1.4 Текст настоящих правил внутреннего распорядка воспитанников размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет, а также на информационных стендах в групповых приемных.

1.5 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным актом, регулирующим деятельность ДОУ.

1.6 При приеме воспитанника родители обязаны ознакомиться с настоящими правилами.

1.4 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса (воспитанниками, их родителями ,работниками ДОУ)

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим пребывания ребенка в учреждении 10,5 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

Родители (законные представители) должны помнить:

- Прием детей в ДОУ начинается с 7.30 часов.
- Ребенок должен поступить в Учреждение не позднее 8.00 утра.
- Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения без присмотра.
- Ежедневный утренний прием детей осуществляет воспитатель группы, при необходимости медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей), о состоянии здоровья ребенка.
- Выявленные больные или с признаками заболевания воспитанники в ДОУ не принимаются.
- Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея, сильный кашель, насморк, и т.п.), об этом оповещаются родители (законные представители), которые должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.
- Родители (законные представители) обязаны следить за состоянием здоровья ребенка, приводить его в ДОУ здоровым. Вовремя информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника ДОУ и предоставить соответствующее медицинское заключение, во избежание неприятных последствий угрожающих здоровью ребенка.
- О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой причине необходимо позвонить по телефону 38-26, связаться с администрацией ДОУ, или по мобильному телефону с воспитателем группы, сообщить причину и период отсутствия.
- Если воспитанник не пришел в детский сад, по какой-то причине, и родители в течение трех дней не оповестили об этом воспитателя, данный ребенок табулируется и учитывается, как присутствующий.
- Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья.

- Так же после длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, временно не посещающий ДООУ должен иметь справку от врача.
- В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, (отпуск родителей, домашний режим и т.д.), родителям (законным представителям), необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ, о сохранении места за ребенком в детском саду, с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о возвращении ребенка в детский сад заблаговременно (в первой половине дня), позвонив по телефону или засвидетельствовать данный факт собственным присутствием.
- Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя о причинах задержки и не забрали ребенка из учреждения до 18.00 часов, воспитатель должен об этом поставить в известность заведующего ДООУ. Воспитатель вправе сообщить о происшествии в отделение полиции УМВД по НАО и передать воспитанника сотрудникам полиции.
- Во время прихода и ухода ребёнка в ДООУ, родитель (законный представитель) обязан сопровождать ребенка до группы, чтобы передать его воспитателю. Только после ухода родителей (законных представителей) ответственность ложиться на учреждение.
- Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене, тем самым засвидетельствовать свое присутствие. Только после этого воспитатель в праве передать воспитанника родителю (законному представителю). Категорически запрещен приход ребенка в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- Запрещается поручать забирать ребенка из ДООУ несовершеннолетним детям (братьям и сестрам), подросткам в возрасте до 18 лет, соседям, прочим посторонним лицам.
- Воспитателям категорически запрещается отпускать одних детей из ДООУ по просьбе родителей, или в сопровождении незнакомыми лицами.
- Воспитатель в праве не отдавать воспитанника родителям (законным представителям) находящимся в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотической интоксикации.
- Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- В отдельных случаях, родители (законные представители) должны написать доверенность на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения. Если забирать ребенка из детского сада, родитель (законный представитель) передоверяет другим лицам, на длительный срок, то в таком случае, необходимо подготовить доверенность заверенную нотариально.
- После того как воспитатель передал ребенка родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность. Даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада, ответственность в данном случае возлагается на родителя (законного представителя).
- Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

- Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

-Родитель (законный представитель) должен своевременно предоставлять сведения о своем ребенке и статусе семьи, и соответствующие документы в бухгалтерию дошкольного учреждения для начисления компенсации, определения льготы на основании Приказа Департамента Образования, культуры и спорта НАО от 27.02.16г. №14. «О порядке вздымания родительской платы».

- Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОУ в бухгалтерию учреждения, не позднее 10 числа текущего месяца. В случае значительной задолженности, родитель (законным представителям) получает письменное уведомление о задолженности, с условиями оплаты.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

- В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014

- Расписанием непосредственно образовательной деятельности (НОД) утверждаемой приказом заведующего ДОУ на каждый учебный год.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

Непосредственно образовательная деятельность (далее НОТ) начинается с 9-00 часов.

Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;

- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.4. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

- В НОД могут вноситься незначительные изменения с учетом педагогической целесообразности, рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.5. Проведение психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется строго с согласия родителей (законных представителей) психолого-медико-педагогической комиссией Центр «ДАР»

Ненецкого автономного округа, в течение учебного года, по рекомендации ДОУ и самостоятельного запроса родителей.

3.6. По результатам ПМПК Центр «ДАР», специалисты и воспитатели ДОУ должны принять во внимание статус воспитанника и учитывая рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии создать условия для адаптированного образовательного процесса.

3.7. НОД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

- В ДОУ прогулки проводятся 2 раза в день (в утреннее – до обеда и вечернее время – перед уходом домой).

4.2 Прогулки проводятся при температуре воздуха в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

4.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, и заведующим.

4.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанника во время прогулки в групповой комнате, и прочих помещениях ДОУ, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, предусмотрено ежедневное и неоднократное сквозное проветривание в отсутствие детей. Воспитатель не имеет права оставлять воспитанника без присмотра в групповых комнатах во время прогулки, так как несет ответственность за безопасность ребенка в отсутствие родителей (законных представителей).

4.6. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

4.7. Использование принесенных из дома воспитанниками санок, снегокатов, самокатов, велосипедов во время прогулок без согласия воспитателя запрещается.

4.8. Воспитанникам можно приносить в ДОУ личные игрушки для прогулки (лопатки, совочки, ведерки, формочки, машинки и т.д.), но заносить их в группу после прогулки не разрешается.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ.

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приемных группах.

5.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Режим и кратность питания воспитанниками устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ, пища выдается строго в соответствии с графиком выдачи, утвержденным заведующей ДОУ.

5.6. Контроль над качеством питания разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую и заведующем хозяйством ДОУ.

5.7. Круглогодично, непосредственно перед реализацией блюд, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.8. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны знать время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, и приводить к указанному времени.

5.9. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.10. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы об этом заблаговременно.

5.11. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ.

6.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях.

6.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым, соленным дорожкам).

6.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется нарушать физиологические потребности воспитанника и забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами, пожарной сигнализацией.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада при необходимости родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения, заведующего, в сопровождение назначенных ответственных работников.

7.5. Не реже двух раз в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей во время чрезвычайной ситуации.

7.7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.9. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.10. Родителям (законным представителям), необходимо сопровождать ребенка (во время прихода и ухода) на территории и в помещениях детского сада, следить за его поведением, во избежание несчетного случая, травматизма.

7.11. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.12. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. А так же контролировать, что ребенок берет с собой в детский сад. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, зажигалки, пиротехнические средства, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, раскраски, книжки, карандашей, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.14. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы работники ДОО ответственности не несут.

7.15. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями уважительного отношения к окружающим и безопасности.

7.16. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему так делать нельзя.

7.17. В ДОО запрещается:

- Находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- Проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- При посещении мероприятий в группе при себе обязательно иметь сменную обувь или бахилы;
- Громко разговаривать в помещениях ДОО, грубо и нецензурно выражаться;

- Обращаться в грубой, непотребной форме к работникам ДОУ;
- Вести беседы, дискуссионные споры между родителями в вестибюлях детского сада;
- Спорные и конфликтные ситуации разрешать в присутствии детей;
- Въезжать на территорию ДОУ на своем личном транспорте;
- Оставлять личный транспорт, загораживая проход в ДОУ;
- Приводить с собой на территорию и в помещения ДОУ животных;
- Курить на территории ДОУ;
- Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководству учреждения.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, и заверенного печатью лечебного учреждения.

8.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. В адаптационный период работники ДОУ предлагают гибкий режим посещения детского сада вновь поступившим детям.

8.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.5. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, при необходимости медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.6. Заболевших в течение дня детей, в зависимости от состояния, изолируют от здоровых (временно размещают в помещении медицинского изолятора) до прихода родителей. Воспитатель, медицинский работник принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка.

8.7. «Утренний фильтр» (осмотр) детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Воспитатель фиксирует в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм, воспитатель пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с заявлением в форме тревожного листа, о выявленных фактах с целью официального контроля условий жизни ребенка в семье. В ДОУ такая семья определяется на внутренний контроль.

8.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой. Воспитатель в срочном порядке сообщает родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с ними принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается

скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, созданная специально комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, взять копии документа.

8.10. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

- В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

- При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

8.12. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.13. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.14. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.15. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.16. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя, с целью предупреждения непредвиденных обстоятельств.

8.17. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы, специалисты (учитель-логопед)

8.18. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.19. О периодических медицинских осмотрах детей специалистами ГБУЗ НАО ЦПР «Заполярного района» в ДОУ, родителей (законных представителей) оповещают заранее.

8.20. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема в детском саду.

8.21. Медицинские работники ДОУ не проводят лечебные мероприятия с детьми, не выполняют предписание участкового педиатра, данные родителям, если да же об этом попросят родители (законные представители).

8.22. Медицинская карта воспитанника ведется и хранится в медицинском кабинете дошкольного учреждения, и выдается на руки родителям (законным представителям), при переводе ребенка в другое дошкольное учреждение и при поступлении ребенка в школу.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний, липучек), наличие пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт (чистые нос, уши, руки и ноги). Во время подстриженные ногти, волосы, длинные - аккуратно заплетенные, у воспитанника должно быть чистое нижнее белье.

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Одежда ребенка в ДОУ хранится в отведенном для индивидуального пользования шкафчике в приемной комнате.

9.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) **обязан обеспечить следующее:**

- Сменную обувь - туфли (или сандалии) на невысоком каблучке и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это необходимо для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Обувь должна быть удобна для ребенка в процессе самообслуживания (наличие застежек, липучек или резинок должны быть исправны и не мешать при ходьбе).

- Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- Несколько комплектов нижнего белья. Для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка, не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- Если в спальнях комнатах прохладно, допускается наличие пижамы для дневного сна;

- В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, брюки и т.д.) или одежда специально для прогулок в ДОУ. Так как в детском саду нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

- Для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки;

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- Головной убор (кепка, косынка, панамы) в теплый период года;

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

- В шкафчике необходимо иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другими детьми. За утерю одежды и обуви ДОУ ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.
- Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, соответствовала размеру ноги ребёнка, легко снималась и надевалась. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток, так как дети самостоятельно надевать их затрудняются.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Воспитанники имеют право на:

- В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- Организацию полноценного питания;
- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической, бесплатной психолого-медико-педагогической помощи;
- Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- Проявление индивидуальных особенностей;
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, музыкальных, спортивных мероприятиях и массовых мероприятиях;

- Поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности;
- Определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- Индивидуальный образовательный маршрут (обучение по адаптированной программе) в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- Воспитанники, испытывающие трудности в освоении общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на обследование психолого-медико-педагогической комиссией, с целью оказания коррекционно-развивающей помощи.
- Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам с письменного согласия родителей (законных представителей).
- Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации, Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).
- Право на перевод в другое образовательное учреждение;
- Получение дополнительных образовательных услуг.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам в ДОУ.

12.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам творческой деятельности, конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, дипломов, сертификатов, призов и подарков.

12.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями). А так же за нарушение прав воспитанника предусмотренной ч.1ст.5.35 КоАП РФ (неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних).

К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание родительского комитета или администрации учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

13. РАЗНОЕ

- 13.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.
- 13.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника и договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.
- 13.3. Педагоги, специалисты, руководство ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 13.4. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО.
- 13.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю, его заместителю.
- 13.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 13.7. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 13.8. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.
- 13.9. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 13.10. При необходимости, родители (законные представители) должны оказывать содействие в оказании коррекционной помощи воспитаннику (выполнять рекомендации, домашние задания воспитателей и специалистов).

Лист ознакомления

с настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников для всех участников воспитательного процесса

№	Ф.И.О.	Ф.И. ребёнка	подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				